

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

РАССМОТРЕНО На заседании Студенческого Совета Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.	
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей _____ В.С. Цыганок « _____ » _____ 2021г. _	

Положение
о студенческом общежитии КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

Бийск
2021 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, на основе «Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ». Утвержденного Минобрнауки России 10.07.2007г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» предназначено для временного проживания в нем граждан в период их работы или обучения в техникуме и обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения граждан, охраны их здоровья:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и сессий студентов, обучающихся, по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других, внебюджетных средств.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1 Положения по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией переоборудоваться под общежитие для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивный зал, изолятор, душевая, умывальные, постирочные, сушильные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по

безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.6. Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством и законодательством в области образования Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума и иными локальными актами техникума, регулирующими вселение, проживание и выселение из общежития техникума.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения из одной жилой комнаты в другую;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заведующей общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам, оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- периодически осуществлять плановый и внеплановый контроль санитарно-бытовых условий жилых, бытовых и учебных комнат общежития;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

- 4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.
- 4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.
- Заведующий студенческого общежития:
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий деятельность студенческого общежития, совместно со студенческим советом и воспитателями общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Распределение мест в общежитии, дата и порядок заселения в него определяются администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом.

5.2. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, находящиеся под опекой,
- детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам детства,
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий,
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи,
- лица из числа граждан, проходивших не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации,
- обучающиеся из многодетных семей.

5.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума.

В соответствии с санитарными нормами и: правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный образовательным учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится из одной комнаты в другую по решению администрации.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется образовательным учреждением.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в

организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о студенческом общежитии техникума.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, а также студенческим семьям, определяются решением администрации техникума.

Вселение семейных студентов осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.3. Студентам заочной формы обучения жилые помещения в общежитии предоставляются на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и в период каникул, за исключением летних каникул.

7.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения и коммунальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, находящихся под опекой,
- детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам детства,
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий,
- лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи,

- лицам из числа граждан, проходивших не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства Внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1. подпункта «а», пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта № статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года, № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом. Приказом директора (расчет стоимости проживания в общежитии КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», Приложение №2,3,4).

7.4. От платы за пользование студенческим общежитием освобождаются лица из категории студентов, исполняющих функции старост общежития №1 и №2.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в начале каждого семестра за 6 месяцев данного семестра.

7.6. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.7. К обязательным оплачиваемым услугам относятся:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение и водоотведение;
- пользование электрическими плитами в кухнях, душем, учебными комнатами, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с типовыми нормами (Приложение №5);
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 3-х раз в месяц).

7.8. Техникум вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

7.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

7.10. Студенты заочного отделения, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на основании Приложения №3

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
 - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.
- Администрация образовательного учреждения принимает меры по моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждой жилой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и уюте.

Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» и правилами.

9.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства».

9.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) выселение из общежития; г) отчисление из с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства».

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» по окончании срока обучения.

10.2. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (пл. 10 п. 6 Договора).

10.3. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

10.4. В том случае, если проживающий в общежитии после вынесения административного решения не освобождает жилую комнату (в трехдневный срок), производится опись вещей проживающего. На основании приказа директора вещи проживающего упаковываются в присутствии комиссии, в которую входят комендант, воспитатель общежития и другие сотрудники техникума, и сохраняются в камере хранения общежития.

11. Внутриучрежденческий контроль

Работа по организации деятельности общежития курируется заместителем директора по ВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).