

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

С.Н. Кузнецов

Приказ № __ от «__» _____ 202_ г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции
за 2020-2021 учебный год**

2021 г.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «БТЛХ» на 2020 - 2021 учебный год.	Кузнецов С.Н. - Директор	04.09.20 г.	выполнено
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Кузнецов С.Н. - Директор	постоянно	выполнено
1.2.	Проведение экспертизы на коррупционную составляющую проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; Кравчук Е.Н. – зам.директора по УПР; Смольникова Н.В.. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С.. – зав.заочным отделением. Смирнова В.А. юрист- консульт,	постоянно	выполнено
1.3.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Масютина Е.В. – зам.директора по УР	28.09.2020 г.	выполнено
1.4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Кривельская В.М. – Зам. директора по ВР; классные руководители, Смирнова В.А. юрист- консульт,	Обучающиеся – сентябрь; Родители – родительское собрание – сентябрь, декабрь. 2020г.	выполнено
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Кузнецов С.Н. – директор, Попова Е.С. -главный бухгалтер	декабрь 2020 г.	выполнено

2.2.	Работа с жалобами родителей (законных представителей) и обучающихся на незаконные действия работников техникума	Кузнецов С.Н. - директор Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно	Жалоб нет
2.3.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 г. г.» на совместном заседании членов антикоррупционной комиссии и административной планерки при директоре.	Кузнецов С.Н. - директор Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; комиссия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Апрель 2021 г.	выполнено
2.4.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация, Смирнова В.А. юрист- консульт	В течение учебного года	выполнено
2.5.	Ведение журнала внутриучрежденческого контроля	Масютина Е.В. – зам.директора по УР	В течение учебного года	выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Выступление сотрудников отдела экономической безопасности по противодействию коррупции межведомственного объединения МВД России (Бийское) на общем собрании сотрудников техникума с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	октябрь, апрель	выполнено
3.2	Проведение лекции – беседы представителей полиции ОП «Заречное» МУ МВД РФ «Бийское», сотрудников ПДН по формированию уровня правовых знаний обучающихся дневного отделения	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	Сентябрь, март	выполнено
3.3	Беседа сотрудников отдела		октябрь	выполнено

	экономической безопасности по противодействию коррупции межведомственного объединения МВД России (Бийское) со студентами заочного отделения техникума	Ткачева Е.С., зав. заочным отделением		
3.4	Проведение беседы участкового инспектора и инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии по повышению уровня правовой культуры молодежи	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	постоянно	выполнено
3.5	Проведение индивидуальной работы сотрудников прокуратуры, инспектора ПДН, классных руководителей групп, воспитателей общежития, администрации с обучающимися техникума по вопросам соблюдения Законодательства РФ	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	постоянно	выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Кузнецов С.Н.. – Директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Попова Е.С. -главный бухгалтер	Июль	выполнено
4.2.	Проведение исследования среди потребителей образовательных услуг по теме: « Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг»	Фоминых И.Е. - ответственный за профорientационную работу	октябрь, март	выполнено
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация Коряшкина Е.Г., секретарь	В течение учебного года вторник, пятница с 14.00-16.00	выполнено
4.4.	Осуществление контроля за размещением информации о «телефоне доверия», организации и координатов «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по коррупционным	Шашков А.А.- ответственный за сайт	В течение учебного года	выполнено

	правонарушениям. Размещение на сайте сведений о времени, месте и дате приема граждан директором техникума.			
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Кузнецов А.Н. – директор, Коряшкина Е.Г., секретарь	В течение учебного года	выполнено
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Кузнецов С.Н. – директор	В течение учебного года	Жалоб нет
4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «О Законодательстве РФ по защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; классные руководители, Смирнова В.А. юрист- консульт	Обучающи еся – ноябрь - декабрь; Родители – родительск ое собрание декабрь	выполнено
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета жалоб, сообщений о совершении коррупционных правонарушений в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Коряшкина Е.Г., секретарь	В течение учебного года	выполнено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников техникума				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Кузнецов С.Н. – директор	В течение учебного года Совещания – каждый понедельник к Пед.советы – по плану работы	выполнено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	В течение учебного года	выполнено

	товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума и иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер; Цыганок В.С.. – начальник общего отдела	В течение учебного года	выполнено
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер; Цыганок В.С.. - начальник общего отдела	В течение учебного года	выполнено
6.4.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С.. - главный бухгалтер; Совет техникума	Декабрь, июнь	выполнено
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Афанасьева Е.Г. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением	июнь, июль, октябрь, ноябрь	выполнено
6.6.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Смольникова Н.В.. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением	В течение учебного года	выполнено
6.7.	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Афанасьева Е.Г. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением	июнь	выполнено

6.8.	Осуществление контроля за оказанием населению платных образовательных услуг	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением, Верещагина Л.А., организатор работ ДОП образования, Попова Е.С.. -главный бухгалтер	В течение учебного года	выполнено
6.9.	Осуществление контроля за оказанием услуг от приносящей доход деятельности: - оказание услуг по выращиванию и реализации сеянцев, деревьев, кустарников и прочей продукции питомников; -оказание услуг по распиловке и переработке древесного сырья, в том числе дров для отопления и их реализация и др.	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	постоянно	выполнено
6.10	Осуществление контроля за аттестационными процедурами	Кузнецов С.Н. – директор; БадюлинаЕ.О. – методист	В течение учебного года	выполнено
6.11	Осуществление контроля за приемом и расстановкой кадров, справками об отсутствии судимости. Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Киселева Т.А. – специалист по кадрам	постоянно	выполнено
6.13	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Кузнецов С.Н. – директор	постоянно	выполнено