

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский
техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № __ от «__» _____ 201_ г.	
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей _____ В.С. Цыганок «__» _____ 202_ г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении практической подготовки

Бийск 2020 г

Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – «техникум», КГБПОУ «БТЛХ»), по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года, Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1. Непосредственно в техникуме;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (Техникуме) (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2. Виды и задачи практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика:

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Производственная практика (преддипломная) (далее – практика) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

3. Организация и проведение практического обучения

3.1. Для проведения практической подготовки разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- график проведения практического обучения;
- направление на практику (Приложение к договору);
- зачётные ведомости по практике.

3.3. Продолжительность практической подготовки установлена ФГОС СПО по каждой специальности и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.4. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.5. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практической подготовки и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практической подготовки и подготовки выпускной квалификационной работы.

3.6. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.7. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. Руководители практики от техникума имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.9. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения;

- согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом техникуму;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся техникума распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. Отчеты о производственной и преддипломной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.13. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:
наименование учебного заведения;
наименование этапа практического обучения;
место ее проведения;
период практического обучения;
фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

4. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общими профессиональными компетенциями по избранной специальности.

4.2. Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, либо в организациях на основе договоров между профильной организацией (далее - организацией), и техникумом.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса техникума.

4.4. При реализации ОПОП СПО по профессии (специальности) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом практической подготовки с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12

человек.

4.7. Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.8. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.10. Преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

4.11. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, являющийся частью дневника по практике содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.13. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.14. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Организация практики по профилю специальности технологической практики (производственной практики)

5.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

производственная практика;

преддипломная практика.

5.2. Практика по профилю специальности направлено на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных

ФГОС СПО по специальности.

5.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.5. Производственная практика направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.6. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности.

5.7. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

5.8. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

положение о практической подготовки;

договор с организацией о проведении практического обучения;

приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума.

5.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса техникума с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практического обучения.

5.11. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственного практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

5.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.14. Аттестация по итогам производственного практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.17. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума дневник и отчет, содержащий:

Задание на практику с указанием выполненных работ;

титульный лист;

договор с предприятием о прохождении практической подготовки;

заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия

отчет.

5.18. Дневник и отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.21. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, преподаватели специальных дисциплин.

6. Организация преддипломной (квалификационной) практики

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от техникума и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.3. Программа преддипломной практической подготовки разрабатывается отделениями по специальности, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

6.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

положение о практической подготовки;

договор с организацией о проведении практического обучения;

приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума.

6.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебного практической подготовки и производственного практического обучения.

6.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.8. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.9. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

6.10. Аттестация по итогам производственной практической подготовки

проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.11. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

6.12. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.13. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума отчет, содержащий:

Задание на практику с указанием выполненных;

титульный лист;

договор с предприятием о прохождении практической подготовки;

заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия;

отчет.

6.14. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики и аттестационного листа профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения;

полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной

итоговой аттестации.

6.17. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, председатель методического объединения, преподаватели специальных дисциплин.

7. Оплата за руководство производственной (профессиональной) практикой

Руководителю практики от техникума оплачивается:

Все консультационные занятия планируются за счет общего числа консультаций, отведенных на учебную группу.

Руководство производственной практики (включая проверку отчетов и прием зачета), проводимой на предприятиях и в организациях 3 часа за 1 рабочий день. На группу - не более 15 часов в неделю.

Учебная практика - количество часов по учебному плану.

8. Критерии оценки по итогам учебной, производственной практики

8.1. Оценка знаний, умений студентов проводится отдельно за каждый этап аттестации.

Уровень подготовки студента оценивается в оценках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В основе оценки отчета лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующий отчет:

- отчет выполнен в полном объеме в соответствии с заданием, технологически грамотно, не содержит ошибок;

- отчет выполнен по реально существующим технологическим процессам или осуществлена разработка новых технологических операций, модернизировано или разработано новое приспособление;

- отчет содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- отчет выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

- Студент при выполнении отчета демонстрирует высокий уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень проявления общих и профессиональных компетенций;

- отчет имеет положительную характеристику;

- При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения по улучшению существующего технологического процесса, во время доклада аргументировано, легко и грамотно отвечает на вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий отчет:

-отчет выполнен в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

-отчет выполнен по реально существующим технологическим процессам или осуществлена разработка новых технологических операций, модернизировано приспособление;

-отчет содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

-отчет выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

-Студент при выполнении отчета демонстрирует хороший уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, среднюю степень проявления общих и профессиональных компетенций;

-отчет имеет положительную характеристику, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;

-При защите отчета студент показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит предложения по улучшению существующего технологического процесса, без особых затруднений и грамотно отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий отчет:

-отчет выполнен не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;

-отчет выполнен по реально существующим технологическим процессам, не осуществлена разработка новых технологических операций, приспособлений, отмечается средний уровень самостоятельности проработки отчета;

-отчет содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

-отчет выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

-Студент при выполнении отчета демонстрирует удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, удовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций

-В характеристике имеются замечания по содержанию отчета;

-При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий отчет:

-отчет выполнен не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;

-отчет выполнен по реально существующим технологическим процессам, не осуществлена разработка новых технологических операций, приспособлений,

низкий уровень самостоятельности проработки графической и технологической части отчета;

-отчет содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов;

-Студент при выполнении отчета демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, неудовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций

-В характеристике имеются существенные критические замечания по содержанию отчета, методике проектирования отдельных частей отчета;

-При защите студент затрудняется отвечать на вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

8.2. Итоговая оценка выставляется на основании:

-оценки за работу на предприятии (лесничестве) (итоговая не должна быть выше оценки, выставленной на предприятии);

- оформления дневника практики

- оценки за отчет.

Оценка заносится в ведомость по итогам производственной практики и в зачетную книжку студента.

Критерии оценки.

Оценка	Критерии				
	Уровень владения общими компетенциями	Уровень владения профессиональными компетенциями	Степень самостоятельности и творчества	Личностное отношение к практике	Качество оформления и своевременность сдачи документации
Отлично	Высокий или средний	Высокий или средний	Высокая	Проявил интерес, дисциплинированность, активность	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Средний	Средняя	Проявил интерес, дисциплинированность	Отвечает требованиям, сдана своевременно
Удовлетворительно	Низкий	Низкий	Низкая	Проявил дисциплинированность	Не отвечает требованиям, сдана своевременно

Неудовлетворительно	Низкий	Низкий		Не проявил интереса, активности, имелись дисциплинарные нарушения	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно
---------------------	--------	--------	--	---	---

9. Оформление и хранение отчетов о производственной (профессиональной) практике

9.1. Отчет о практике оформляется в соответствии с данным Положением, разработанным техникумом на основе нормативных материалов.

9.2. Отчеты о практике передаются на хранение руководителем практики от техникума в архив техникума. Срок хранения отчетов о практике — 1 год. Списание отчетов о практике по истечении срока хранения производится секретарем учебной части очного отделения техникума по акту о списании.

9.3. Лучшие отчеты по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. В этом случае в архивных документах делается соответствующая отметка о передаче отчетов по практике и ставится подпись преподавателя, забравшего отчеты из архива.

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
**ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и
лесоразведению**
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
(базовой подготовки среднего профессионального образования)

(место прохождения практики)

Студента ____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
по профилю специальности от техникума _____
(Ф.И.О.)

г. Бийск

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

Индивидуальное задание

Ф.И.О.....
обучающегося ____ курса по специальности
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
направленного на производственную практику (по профилю специальности)
по ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и
лесоразведению

с _____ 201 г. по _____ 201 г.

в организацию _____

1. Рассмотреть краткую характеристику лесного предприятия.
2. Ознакомиться с мероприятиями по организации и проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.
3. Ознакомиться с работами по уходу за лесом.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

**Дневник прохождения производственной практики (по профилю
специальности)**

**ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и
лесоразведению**

Дата	Наименование работы	Продолжи тельность работы, час.	Оцен ка	Подпись непосредст венного руководит еля

Руководитель практики
Дата

М.П.

Аттестационный лист
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и
лесоразведению

1. Ф.И.О. студента _____

Группа _____ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ*

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики		Баллы			
		5	4	3	2
ПК 1.1.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.				
ПК 1.2.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.				
ПК 1.3.	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.				
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.				
ПК 1.5.	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.				
	Итого баллов				
	Оценка				

Критерии оценивания

Студенты, набравшие от:

25 – 22 балл получают оценку 5 (отлично)

21 – 18 балла получают оценку 4 (хорошо)

17 – 14 балла получают оценку 3 (удовлетворительно)

Менее 13 баллов получают оценку 2 (неудовлетворительно)

Решение о допуске к зачету _____

Руководитель практики от предприятия _____

Характеристика

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и
лесоразведению

Студент _____ группа _____

Специальность: Лесное и лесопарковое хозяйство

За время прохождения производственной практики на предприятии
(лесничестве) _____

с _____ по _____ 20__ г

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общий уровень сформированности общих компетенций (Зачтено/Не зачтено)

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
(базовой подготовки среднего профессионального образования)

(место прохождения практики)

Студентакурсагруппы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики от техникума _____
(Ф.И.О.).

г. Бийск

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

Индивидуальное задание

студента Ф.И.О.
обучающегося 4 курса по специальности

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

направленного на производственную (преддипломную) практику

с _____ 201 г. по _____ 201 г.

в организацию _____

1. Рассмотреть краткую характеристику лесного предприятия.
2. Ознакомиться с организацией и проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.
3. Ознакомиться с организацией и проведением мероприятий по охране и защите лесов.
4. Ознакомиться с организацией использования лесов.
5. Ознакомиться с проведением работ по лесоустройству и таксации.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики

[illegible]

Руководитель практики
Дата

М.П.

Аттестационный лист
о прохождении производственной (преддипломной) практики

1. Ф.И.О. студента _____ группа _____

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ*

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики		Баллы			
		5	4	3	2
ПК 1.1.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.				
ПК 1.2.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.				
ПК 1.3.	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.				
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.				
ПК 1.5.	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.				
ПК 2.1.	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.				
ПК 2.2.	Осуществлять тушение лесных пожаров.				
ПК 2.3.	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.				
ПК 2.4.	Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.				
ПК 3.1.	Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию				

	лесов.				
ПК 3.2.	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.				
ПК 3.3.	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.				
ПК 4.1.	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.				
ПК 4.2.	Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.				
ПК 4.3.	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.				
	Итого баллов				
	Оценка				

Критерии оценивания

Студенты, набравшие от:

70 – 62 балл получают оценку 5 (отлично)

61 – 53балла получают оценку 4 (хорошо)

52– 46 балла получают оценку 3 (удовлетворительно)

Менее 45 баллов получают оценку 2 (неудовлетворительно)

Решение о допуске к зачету_____

Руководитель практики от предприятия_____

Характеристика о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент _____ группа _____

Специальность: Лесное и лесопарковое хозяйство

За время прохождения преддипломной практики на предприятии (лесничестве) _____

с _____ по _____ 20__ г

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общий уровень сформированности общих компетенций (Зачтено/Не зачтено)

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бийск

«___»_____20 г.

Краевое бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Кузнецова Сергея Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительности и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации)

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Организация

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1				

Профильная организация

Организация

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1		

Профильная организация

Организация

(полное наименование)

Адрес:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.