

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Протокол от «06» декабря 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора КГБПОУ

«Бийский техникум лесного
хозяйства»

Приказ от «07» декабря 2023 г. № 162

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом

КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Протокол от «06» декабря 2023 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов
КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемыми в техникуме;

- Устав КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

1.3. Контроль успеваемости студентов рассматривается в качестве одного из ведущих средств управления образовательным процессом техникума. Он направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ) и содействует повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1.4. Для контроля знаний студентов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоённые компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации утверждаются администрацией техникума в установленном данным положением порядке.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК) и ПМ доводятся до сведения студентов преподавателем соответствующего курса в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация проводятся с целью:

- определения полноты и прочности теоретических знаний по предмету, дисциплине, МДК;

- определения умений применять полученные теоретические знания на практической подготовке;

- определения уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- использования результатов контроля знаний студентов для корректировки организации и содержания процесса обучения, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными компетенциями;

3. Организация текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости в техникуме подразделяется:

текущий контроль знаний и умений, который проводится преподавателем на любом виде учебных занятий по предмету, дисциплине, МДК;

текущий контроль уровня освоения общих и профессиональных компетенций практической подготовки;

текущий рубежный (тематический) контроль – является контрольной точкой по завершению крупного раздела (темы) дисциплины, МДК, практики, и по завершению семестра (если не предусмотрена при этом промежуточная аттестация), проводится с целью комплексной оценки.

3.1. Текущий контроль знаний и умений студентов, уровня освоения основных и профессиональных компетенций может иметь следующие виды:

- устный опрос во время аудиторных занятий
- контрольная работа
- тестирование
- контроль практических умений и навыков при выполнении заданий практического характера
- защита лабораторных и практических работ
- проверка выполнения письменных заданий, расчетно-графических работ (в том числе домашнего задания)
- защита курсовых проектов (работ).

Выполнение практических работ (дисциплине, МДК) является обязательным для обучающегося в том случае, если они проводятся в ходе закрепления учебного материала с целью отработки практических навыков по теме, что отражается в рабочей программе, календарно-тематическом планировании и в комплектах оценочных средств.

В случае их невыполнения (отсутствия обучающегося на данном уроке по уважительной или неуважительной причине) или выполнения на неудовлетворительную оценку указанные работы подлежат отработке.

Если же целью практического занятия является освоение нового материала с применением деятельностного подхода, оцениваются ответы (работы) обучающихся, давших полный развернутый ответ, продемонстрировавших владение практическими приемами и навыками.

3.2. Текущий рубежный (тематический) контроль может иметь следующие виды:

- тематическая контрольная работа (по завершению изучения темы, раздела)
- тематическое тестирование
- контроль уровня освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении комплексных практических заданий

3.3. Возможны другие виды текущего контроля знаний, которые определяются самостоятельно преподавателем или мастером производственного обучения с учетом особенностей контингента студентов,

специальности/профессии.

3.4. Текущий контроль знаний и умений студентов отражается в календарном плане преподавателя, при этом учитывается форма обучения, специфика темы, ее объем, и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, МДК, практику.

3.5. Содержание заданий текущего контроля знаний и умений студентов должно соответствовать требованиям рабочей программы предмета, дисциплины, ПМ.

3.6. В начале изучения дисциплины общеобразовательного цикла проводится *входной контроль знаний по соответствующему предмету ОО* с целью определения уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования и корректировки методики проведения занятий, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости преподаватель оценивает уровень подготовки студентов в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), оценки заносятся в журнал учебных занятий.

4. Организация промежуточной аттестации студентов

4.1. Общие сведения

4.1.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов техникума за семестр и определена требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии как обязательная форма аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

4.1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет – не имеет оценки в баллах;
- дифференцированный зачет – предусматривает оценивание в баллах усвоения студентами обучающего материала по определённой учебной дисциплине, МДК на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий
- комплексный дифференцированный зачет – дифференцированный зачет, проводимый по нескольким смежным дисциплинам, МДК, практикам (не более 3-х);
- экзамен по дисциплине, МДК, ПМ.
- комплексный экзамен - экзамен, проводимый по нескольким смежным дисциплинам, МДК (не более 3-х)
- квалификационный экзамен – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.1.3. Планирование объема промежуточной аттестации

осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, распределение по семестрам (для заочной формы обучения по учебному году) отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

4.1.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации в семестре (в учебном году для заочной формы обучения) определяются на начало нового учебного года в календарном учебном графике и в графике учебного процесса на учебный год.

4.1.5. Допускается концентрированное (в строго определенных графиком сроки) и рассредоточенное (распределено по семестру и проводится по мере выдачи материала дисциплины, МДК) планирование промежуточной аттестации.

4.1.6. Для организации концентрированной промежуточной аттестации заместитель директора по УР составляет расписание промежуточной аттестации до ее начала по установленной форме и которое утверждается приказом директора техникума.

4.1.7. При составлении расписания необходимо учитывать общий объем времени, отведенный на концентрированную промежуточную аттестацию в данном семестре. Не допускается изменение объема времени в большую или меньшую сторону.

4.1.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам), МДК, ПМ и является формой текущего контроля успеваемости студентов.

4.1.9. Если в учебном плане предусмотрен комплексный дифференцированный зачет (экзамен) по МДК, который содержит разные разделы и учебные занятия проводятся разными преподавателями, то результат обучения выставляется по каждому разделу МДК в ведомости. Итоговая оценка промежуточной аттестации по комплексному дифференцированному зачету (экзамену) определяется как средний балл и выставляется преподавателем, который ведет наибольшую часть МДК. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку и сводную ведомость за семестр.

4.1.10. Все результаты контроля, в том числе неудовлетворительные и слово «не зачтено» выставляются в учебный журнал группы. В зачетную книжку выставляются только положительные результаты промежуточной аттестации.

4.1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.12. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность

4.1.13. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия

4.1.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Проект приказа по переводу студентов готовит заведующий отделением.

4.1.16. Досрочная сдача экзаменов разрешается студентам в порядке исключения, в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.1.17. Количество экзаменов в учебном году, включая экзамен квалификационный по ПМ, не должно превышать 8, а количество зачетов, включая дифференцированные зачеты - 10. В указанное количество зачетов не входят зачеты по физической культуре.

4.1.18. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации и ее повторное прохождение в установленные сроки.

4.1.19. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые ИУП.

4.2 Организация и проведение экзамена по профессиональному модулю

4.2.1 Экзамен по ПМ предназначен для проверки готовности студента к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих этот вид деятельности профессиональных компетенций, а также для проверки развития общих компетенций, предусмотренных для ООП в целом.

4.2.2 Основным документом, согласно которому проводится проверка соответствующего вида деятельности, профессиональных и общих компетенций является комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по данному ПМ, утвержденный на начало учебного года в установленном порядке.

4.2.3 Экзамен по ПМ может быть двух видов: экзамен по модулю и квалификационный экзамен.

4.2.4 Для проведения экзамена по ПМ создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии – преподаватели по специальности/профессии, участвующие в процессе обучения по данному виду деятельности.

4.4.1. Итогом экзамена по ПМ является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (**Приложение 1**)

4.2.5 Экзамен по ПМ проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик).

4.2.6 В случае предварительного проведения промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля, которые отражены в учебном плане специальности/профессии,

должны учитываться результаты, зафиксированные в ведомостях, протоколах (например, зачет/экзамен по МДК, практике) или в учебном журнале.

4.2.7 Необходимые сведения по оцениванию элементов программы профессионального модуля в экзаменационную комиссию подает заведующий отделением соответствующей специальности/профессии.

4.2.8 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

4.2.9 Для проведения квалификационного экзамена по ПМ создается экзаменационная комиссия под председательством представителя работодателя по специальности/профессии и преподавателей, участвующих в процессе обучения по данному виду деятельности.

4.2.10 По результатам работы комиссии составляется по утвержденной форме протокол квалификационного экзамена, который заверяется подписью председателя и всех членов комиссии. В протоколе указывается тема и оценка практической квалификационной работы, решение комиссии о присвоении квалификации с указанием уровня квалификации (квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). (Приложение 2)

4.2.11 По результатам квалификационного экзамена студенту выдается свидетельство установленного образца о профессиональном обучении с указанием квалификации и уровня квалификации (квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

4.3 Организация и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

4.3.1 Экзамены проводятся согласно расписанию промежуточной аттестации, утвержденному в установленном порядке.

4.3.2 В период подготовки к экзамену проводятся консультации. Часы консультаций указываются в учебном плане соответствующей дисциплине или МДК (входят в общее количество часов, отведенных на дисциплину или МДК).

4.3.3 Содержание экзаменационных материалов и структура экзаменационных билетов определены локальным актом «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.4 Помимо экзаменационных материалов к началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, макеты и

модели, разрешенные к использованию на экзамене.

4.3.5 Экзамен по дисциплине, МДК принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине, МДК. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по распоряжению заместителя директора по учебной работе.

4.3.6 Учебным планом специальности/профессии может быть предусмотрено проведение комплексного экзамена по нескольким дисциплинам, МДК, по которым однотипная промежуточная аттестация запланирована в одном семестре.

4.3.7 Комплексный экзамен может проводиться в том случае, если эта форма контроля закреплена в учебном плане специальности/профессии.

4.3.8 Комплексный экзамен принимает один преподаватель, из тех, кто проводил учебные занятия по дисциплине, МДК и (или) практической подготовке, входящих в комплексный экзамен. Преподаватель определяется на заседании предметной цикловой комиссии в начале учебного года.

4.3.9 Уровень подготовки студентов по результатам экзамена оценивается в баллах аналогично п. 3.7.

4.4.2. В результате проведения экзамена преподавателем должен быть заполнен утвержденный данным положением протокол экзамена и зачетная книжка студента. (Приложение 3)

4.3.10 В протоколе экзамена оценка проставляется цифрой и прописью. После окончания экзамена преподаватель проверяет правильность записи экзаменационных оценок, подтверждает каждую подписью, подписывает протокол и в день экзамена (крайний срок на следующий день) сдает ее заведующему отделением. В случае неявки студента на экзамен, преподаватель пишет напротив фамилии студента «не явился». Исправления в закрытых протоколах не допускаются. Оформленные протоколы хранятся у заведующего отделением в течение всего срока обучения студента в техникуме, а потом сдаются в архив.

4.3.11 Оценка, полученная на экзамене в данном семестре, является определяющей (итоговой) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК

4.3.12 В зачетной книжке студента преподаватель на соответствующей странице кроме оценки и подписи проставляет в часах максимальную учебную нагрузку (объем ОП) студента по дисциплине, МДК, ПМ, которая указана в учебном плане специальности/профессии.

4.3.13 При организации и проведении экзамена по предмету, дисциплине, МДК преподаватель должен:

- готовить аудиторию, раздаточный материал, справочную литературу и технические средства, необходимые для проведения экзамена;
- обеспечить каждому студенту, при проведении экзамена в устной форме, продолжительность подготовки к ответу не менее 30 минут;
- обеспечить комфортный микроклимат для проведения более эффективного процесса контроля знаний студентов.

4.3.14 Во время проведения экзамена запрещается:

- присутствие посторонних лиц без разрешения заведующего отделением, заместителя директора по УР;

– изменение времени, даты и места проведения экзамена без согласования с заведующим отделением;

– принимать экзамен при отсутствии зачетной книжки студента.

4.4. Организация и проведение зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике

4.4.3. Зачет, дифференцированный зачет – это форма проверки знаний, навыков и приобретенного практического опыта студента, которые получены на теоретических занятиях, выполнении обязательных лабораторных и/или практических и при практической подготовке, определенных рабочими программами дисциплин, ПМ.

4.4.4. Итогом контроля при проведении зачета является однозначное решение преподавателя: «зачтено/не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах аналогично п. 3.7.

4.4.5. Оценка за дифференцированный зачет за семестр должна учитывать результаты текущего контроля и является итоговой оценкой за семестр.

4.4.6. Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины, МДК, практической подготовки.

4.4.7. Учебным планом специальности/профессии может быть предусмотрено проведение комплексного зачета или дифференцированного зачета по нескольким дисциплинам, МДК, по которым однотипная промежуточная аттестация запланирована в одном семестре.

4.4.8. Комплексный зачет или дифференцированный зачет может проводиться в том случае, если эта форма контроля закреплена в учебном плане специальности/профессии.

4.4.9. Комплексный зачет или дифференцированный зачет принимает один преподаватель, их тех, кто проводил учебные занятия по дисциплине, МДК и (или) практической подготовке, входящих в комплексный зачет или дифференцированный зачет. Преподаватель определяется на заседании предметной цикловой комиссии в начале учебного года

4.4.10. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, оформляются в виде комплекта КОС (или части комплекта КОС) и должны содержать контроль освоения всех компетенций, знаний, умений, приобретенного практического опыта, закрепленных за дисциплиной, МДК, практической подготовкой. Форма проведения устанавливается преподавателем самостоятельно.

4.4.11. В результате проведения зачета (дифференцированного зачета) преподаватель оформляет утвержденную данным положением ведомость.
(Приложение 4,4.1)

4.5 Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по общеобразовательным дисциплинам

4.5.1 Освоение образовательной программы СПО на базе основного общего образования предусматривает итоговый контроль качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла в форме экзамена.

4.5.2 Общее количество экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла - 3. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности на промежуточную аттестацию или в рамках общего объема часов, отведенного на освоение учебной дисциплины.

4.5.3 Для обучающихся, осваивавших в рамках образовательной программы СПО ФГОС среднего общего образования экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык, математика и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии/специальности.

4.5.4 Экзамены по русскому языку, математике проводятся письменно.

4.5.5 Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5.6 Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

4.5.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится в устной или письменной форме, которая определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины с учетом действующей нормативной базы по проведению экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам.

4.5.8 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин.

4.5.9 Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.5.10 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на ПЦК общеобразовательных дисциплин и утверждаются приказом директора.

4.5.11 Перечень вопросов и практических заданий для проведения экзамена в устной форме (а также билеты для его проведения) и примерные экзаменационные материалы для проведения письменного экзамена входят в фонд оценочных средств по учебной дисциплине.

4.5.12 Для обучающихся, осваивавших в рамках образовательной программы СПО ФГОС СОО при разработке экзаменационных материалов по русскому языку, математике, профильной дисциплине используются рекомендации Рособрнадзора Минобрнауки России - ежегодные методические рекомендации по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования.

4.5.13 На письменный экзамен по русскому языку выделяется 4 астрономических часа (240 минут). Для групп обучающихся с ОВЗ время на проведение экзамена увеличивается.

4.5.14 *Экзаменационная работа в виде изложения или сочинения выполняется в тетради.*

4.5.15 Для проведения экзамена у глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются сурдопедагоги, обеспечивающие сурдоперевод текста изложения.

4.5.16 Глухим и слабослышащим обучающимся, обучающимся с задержкой психического развития, с тяжёлыми нарушениями речи предоставляется (после второго чтения текста) текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы к изложению на 40 минут.

4.5.17 На экзамене (в виде изложения и сочинения) обучающимся разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.

4.5.18 На выполнение письменной экзаменационной работы по математике дается 4 астрономических часа (240 минут).

4.5.19 Для групп обучающихся с ОВЗ время на проведение экзамена увеличивается.

4.5.20 К проведению экзамена по математике для каждого обучающегося готовятся: один из вариантов экзаменационной работы; критерии оценки результатов выполнения работы; инструкция по выполнению письменной экзаменационной работы по математике; листы для черновика; тетради. Вместе с текстом экзаменационной работы обучающимся выдаются справочные материалы, линейки.

4.5.21 Все работы подписываются обучающимися согласно установленному порядку и после завершения работы сдаются преподавателю, проводившему экзамен.

4.5.22 Для обучающихся, осваивавших в рамках образовательной программы СПО ФГОС СОО при проведении экзамена по профильной дисциплине в письменной форме на проведение экзамена отводится не менее 4 часов.

4.5.23 Экзаменационные материалы содержат задания как с кратким, так и с развернутым ответом.

4.5.24 Экзаменационная работа выполняется в тетрадях.

4.5.25 Обучающиеся приходят на экзамены без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися в тетрадях со штампом техникума.

4.5.26 Письменная работа первоначально выполняется на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком преподавателю и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время сдают ее неоконченной.

4.5.27 Во время проведения экзаменов в письменной форме продолжительностью 4 и более часа предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

4.5.28 Обучающиеся во время письменного экзамена могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с преподавателя, находящегося в аудитории, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

4.5.29 Результаты экзаменов (полученные оценки) объявляются обучающимся в установленные сроки: для экзаменов в устной форме - в день проведения экзамена, для экзаменов в письменной форме - по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 рабочих дней,

выставляются в журнал и заносятся в протокол экзамена.

4.5.30 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.5.31 В результате проведения экзамена преподавателем должен быть заполнен протокол экзамена и зачетная книжка студента. (приложение 3)

5. Условия пересдачи результатов промежуточной аттестации

5.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.1.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.1.3. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, «не зачтено», приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

5.1.4. Проведение повторной промежуточной аттестации (сдача задолженности первый раз) осуществляется по графику, составленному заведующим отделением предварительно согласованному с преподавателем и студентом, процесс приема осуществляется по ведомости на пересдачу, получаемой студентами у заведующего отделением. Срок действия ведомости - не более 10 дней. Оценки, «зачтено», исправленные в период ликвидации задолженностей, выставляются в ведомости на пересдачу, в семестровой ведомости группы, учебном журнале, зачетной книжке.

5.1.5. Сдача задолженности во второй раз осуществляется по приказу директора специально созданной комиссии. Решение комиссии является окончательным.

5.1.6. В состав комиссии включаются: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине, МДК в других группах (в случае отсутствия такого - председатель ПЦК), заведующий отделением. Результаты фиксируются в направлении на пересдачу и подписываются всеми членами комиссии.

5.1.7. При проведении повторной промежуточной аттестации по заочной форме обучения следует учитывать особенность планирования учебного процесса.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Профессиональный модуль		
Специальность/профессия		
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>		
Председатель комиссии	Ф.И.О.	должность
Члены комиссии:	Ф.И.О.	преподаватель
	Ф.И.О.	преподаватель
Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.		

[illegible]

13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	X чел

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

**ПРОТОКОЛ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Профессиональный модуль			
Специальность/профессия			
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>			
Председатель комиссии	Ф.И.О.	должность	
Члены комиссии:	Ф.И.О.	преподаватель	
	Ф.И.О.	преподаватель	
Дата проведения экзамена «___» _____ 20___ г.			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Итоги выполнения практической квалификационной работы		Присвоенная квалификация	Решение о выдаче свидетельства о профессиональном обучении
		Тема практической квалификационной работы	Оценка		
1.					Выдать свидетельство № xxxxx
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	X чел

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина/МДК	
Специальность/профессия	
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>	
Преподаватель	
Дата проведения экзамена « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
26.		4 (хорошо)	
27.			
28.			
29.		не явился	
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	Х чел

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Дисциплина/МДК	
Специальность/профессия	
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>	
Преподаватель	
Дата проведения « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.		4 (хорошо)	
2.			
3.			
4.		не явился	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	Х чел

подпись

$\Phi U O$

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

**ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета**

Учебная/производственная практика	УП 01/ПП 01 Наименование практики
Специальность/профессия	
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>	
Преподаватель	
Дата проведения « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.		4 (хорошо)	
2.			
3.			
4.		не явился	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	Х чел

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.