

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Протокол от 24.01.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора КГБПОУ «Бийский
техникум лесного хозяйства»

Приказ от 05.02.2024 г. № 26

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом
КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Протокол от «23» января 2024 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и
отчисления обучающихся
КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее - Техникум);
- порядок и основания перевода, обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума;
- основания и общие требования к процедуре отчисления, обучающихся Техникума.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устав КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

1.2 При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5 Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам,

формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего уровня образования);

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11 Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.12 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.13 Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Техникума.

1.14 За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.15 При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2 Порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3 Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4 Заведующий отделением (заочного, очного) техникума в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения в Журнале (Приложение 10)

2.5 При переводе для определения курса обучения, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления, обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)(Приложение 3)

2.6 Справка о периоде обучения подписывается директором Техникума.

2.7 Комиссией Техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

2.8 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

(далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.10 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.11 Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.12 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.13 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий отделением готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.14 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Техникума доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.15 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются заведующему отделением.

2.16 После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заведующий отделением делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.17 В Техникуме формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 9);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу

и (или) форму обучения;

– договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3 Порядок и основания перевода, обучающихся Техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заведующему отделением письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2 Заведующий отделением в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося в Журнал (Приложение 10).

3.3 Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее

– справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.4 Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.5 Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Техникум, заведующему отделению:

– справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 12).

3.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4 Порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум.

4.1 Процедура перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующему отделению справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в

порядке перевода (Приложение 5).

4.2 Заведующий отделением в день подачи заявления регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале (Приложение 6)

4.3 Комиссией Техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

4.4 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Техникума вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7 Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

4.8 Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9 В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.10 Справка о переводе подписывается директором Техникума или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11 Факт принятия решения (номер и дата протокола), выдача обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется

заведующим отделением в Журнале (Приложение 6)

4.12 Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Техникум и документ о предшествующем образовании. Факт получения документов регистрируется заведующим отделением в Журнале (Приложение 8)

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13 Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15 После издания приказа его копия передается заведующему отделению.

4.16 После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

– договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения

5.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4 В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6 Порядок отчисления обучающихся

6.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2; 5.7.
- по собственному желанию;
- по решению судебных органов.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.6 Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

6.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии (академической

задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273 -ФЗ).

В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно.

Основанием для отчисления, обучающегося из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.8 Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в техникум производится на курс, с которого обучающийся был призван.

6.9 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Техникума.

6.10 После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

6.11 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.12 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

7 Порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума

7.1 На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Техникума до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

7.2 Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 11), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

7.3 Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

7.4 Обучающийся, отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Техникумом, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

7.5 Техникум, в лице заведующего отделением, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Техникума, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 13).

7.6 Заведующий отделением доводит эти сведения до заместителя директора по учебной работе и директора.

7.7 Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Техникума принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

7.8 Заведующий отделением в течение 3 - рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ

7.9 Копия приказа предоставляется заведующему отделению на следующий день после издания.

7.10 После издания приказа о восстановлении заведующий отделением в течение 3 - рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

7.11 В Техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Техникума;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

8 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

с платного обучения на бесплатное

8.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Техникума.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.4 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом самостоятельно.

8.5 Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

8.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется техникумом самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения техникума, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

8.9 Структурное подразделение техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.10 При рассмотрении Комиссией заявлений, обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6.

8.11 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие

результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

8.12 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.13 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11.

8.14 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.16 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом техникума, изданным директором техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1

**Образец заявления студента на перевод
в другую образовательную организацию**

Директору КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства»

_____ ФИО

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

(наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

**Образец заявления студента о переводе
из другой образовательной организации**

Директору КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства» _____ **ФИО**
студента _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу принять меня переводом из _____

(наименование образовательной организации)

на обучение программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(наименование специальности)

_____ форму обучения,
(очную, заочную)

базовое образование _____
(основное общее, среднее общее)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования.

Справку о периоде обучения прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления студента на отчисление в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

Директору КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства» _____ ФИО
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации)

Справку о переводе прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления студента о переводе
внутри образовательной организации (на заочную форму обучения)**

Директору КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства» _____ **ФИО**
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса специальности _____
_____ на заочную форму обучения по той же специальности
в связи с _____.

(указание причины)

Дата

Подпись

**Образец заявления студента о переводе
внутри образовательной организации (на другую специальность)**

Директору КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства» _____ **ФИО**
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса специальности _____
_____ на обучение по специальности
_____ в связи с _____.
(указание причины)

Дата

Подпись

СПРАВКА
о периоде обучения

Выдана гр. _____
в том, что он(а) обучается в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» с «___» _____
20___г. по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____ на
базовом уровне подготовки, по очной форме обучения, на _____ курсе,
на базе _____ образования,
(основного общего / среднего общего)

нормативный срок обучения ___ г. ___ мес.

Итоги промежуточной аттестации за период обучения с _____ по _____:
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Количество часов (с учетом самостоятельной работы)	Итоги промежуточной аттестации	
		зачеты	экзамены

Печать
образовательной
организации

Директор или
заместитель по УР _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер _____ Дата
выдачи _____

Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до _____ в
соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы в
учебных планах (приложение).

Основание:

Председатель комиссии	/	/
подпись		должность, ф.и.о.
Члены комиссии:	/	/
подпись		должность, ф.и.о.
	/	/

Угловой штамп
образовательной
организации

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(наименование образовательного учреждения,

выдавшего справку о периоде обучения)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по
образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____
(код и наименование специальности)

после представления оригинала документа о предшествующем образовании.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение: на ____ л.

Приложение к справке о переводе № ____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и практик,
которые будут перезачтены обучающемуся при переводе:

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Количество часов (с учетом самостоятельной работы)	Итоги промежуточной аттестации	
		зачеты	экзамены

Заведующий отделением _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

Утверждаю
Директор КГБПОУ «Бийский
техникум лесного хозяйства»
_____ С.Н. Кузнецов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ликвидации академической задолженности

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность (профессия) _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, практика, ПМ	Количество часов	Форма аттестации (Э – экзамен, ДЗ – диф.зачет, З – зачет)	Курсовой проект	Оценка промежуточной аттестации	Дата	Подпись преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), копию на руки получил(а)

(подпись)

Заведующий отделением _____

подпись

ФИО

Классный руководитель _____

подпись

ФИО

По окончании срока ликвидации академических задолженностей индивидуальный учебный план
сдается заведующему отделением.

КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

Журнал

регистрации выдачи справок студентам по переводу в другое образовательное учреждение, внутри образовательного учреждения (заочное обучение), при отчислении и т.д.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Код, Специальность	Дата приема заявления о получении справки	Основание и причина выдачи справки (перевод в другие ОУ, внутри ОУ, на другую специальность)	Дата и номер справки о переводе обучающегося (в течение 5 календарных дней с момента принятия решения)	Подпись обучающегося, подтверждающая факт получения справки
1	Иванов Иван Иванович	110	35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»	01.09.2024	Л/з, перевод на З/О	05.09.2024г №167	

КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

ПРОТОКОЛ № _
заседания комиссии «_» _____ 20_ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии

(должность)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(должность) (должность)

(ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(ф.и.о.)

Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки) / форму обучения _____

(ф.и.о.)

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: На основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и переаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать

(ф.и.о.)

к зачислению в порядке перевода/ восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки) / форму обучения на _____ курс _____ форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____ .

Разница в учебных планах: _____ дисциплин, в том числе:

зачеты по дисциплинам:

зачеты с оценкой по дисциплинам:

экзамены по дисциплинам:

курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

Приложение №11

Образец заявления студента о восстановлении в число обучающихся

Директору КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства» _____ **ФИО**
студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»
по специальности _____
(код, наименование)
очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на
подготовку).

Был(а) отчислен(а) в _____ году
в связи с _____.
(указать причину)
Необходимые документы прилагаю:
1.
2.

« » _____ 20 ____ г. _____ **ФИО**
(подпись)

Согласовано:

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

« » _____ 20 ____ г.

рассмотрения представленных документов

«Бийский техникум лесного хозяйства и определения перечней изученных учебных дисциплин, производственных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

« » 20 Г

Председатель _____ (фамилия, инициалы)

Форма оценки представленных результатов освоения ООПП: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документах о предшествующем образовании

обучающегося

(код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ).
3. Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления

Курс _____ группа _____ семестр _____

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в число обучающихся КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении) в число обучающихся.
(Ф.И.О обучающегося) по _____ форме обучения

(очная/очно-заочная)

на курс _____ по специальности _____
(код, наименование)

на _____ основе
(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

