

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора КГБПОУ «Бийский
техникум лесного хозяйства»

Приказ от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом

КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Протокол от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» питания обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным документом, разработанным в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования",
- Закона Алтайского края от 02.02.2005 №1-ЗС О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях». От 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»,
- Постановлением Администрации Алтайского края от 07.10.2015 г № 388 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций» (в редакции от 15.03.2017 №80, от 25.11.2020 №504, от 03.04.2024 №88) ,
- Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу».

1.2. Настоящее Положение об организации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – техникум) питания обучающихся определяет порядок организации питания обучающихся в рамках образовательного процесса

2. Основные цели и задачи.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Организация питания обучающихся техникума

3.1. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется техникумом или юридическим лицом, заключившим договор аренды помещений техникума, с целью организации питания.

3.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в техникум осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно техникумом, являющимся заказчиком, в случае аренды- арендатором.

3.4. Питание в техникуме может быть организовано за счет средств краевого бюджета (льготные категории обучающихся), внебюджетных средств, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Питание в столовой техникума организуется на основе разрабатываемого организатором питания рациона питания и цикличного меню. Формирование примерного меню, на период не менее двух недель (10-14 дней), утверждается директором техникума один раз в год.

3.6. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором техникума. Организатором питания ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.7. Питание обучающихся в столовой техникума организуется на учебный год в дни учебных занятий, учебных и производственных практик.

3.8. Днем начала организованного питания считается 1 сентября текущего года.

3.9. Питание обучающимся предоставляется с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

3.10. Питание обучающихся в столовой техникума организуется с понедельника по субботу включительно 1 раз в день в обеденное время, на перемене, продолжительностью 1 час на основании расписания звонков, утвержденного директором техникума.

3.11. Не допускается употребление пищи обучающимися в учебных корпусах за пределами столовой.

3.12. Классные руководители контролируют поведение обучающихся в столовой и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4. Процедура предоставления обучающимся бесплатного питания :

4.1. Обучающиеся техникума очной формы обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее по тексту- обучающиеся по программам ПКРС) обеспечиваются бесплатным питанием, в случаях, если они или родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся ежегодно до 1 сентября предоставили справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (пребывания) Заявителя.

4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием:

4.2.1.вне зависимости от программы и форм обучения, без применения условий, предусмотренных п.4.1.1. и 4.1.2.

4.2.2.по заявлениям обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (Приложение 1), или родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 2), поданным на имя директора техникума до 1 сентября первого года обучения. К заявлению прилагается копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

4.3. Социальный педагог принимает документы, которые фиксируются в специально установленном журнале, оформляет расписку заявителю (Приложение 3) и по основаниям, указанным в п.п. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.2. формируют списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, по состоянию на 1 сентября текущего учебного года, которые утверждаются приказом директора .

4.4. В случае предоставления обучающимся, родителем (законным представителем) документов, указанных в п.п. 4.1.1., 4.2.2., позже 1 сентября текущего года - приказ о включении обучающегося в список на организацию бесплатного питания издается в течение одного календарного дня со дня их подачи .

4.5. Бесплатное питание в техникуме предоставляется в учебные дни и дни учебной и производственной практики.

4.6.В случае неявки обучающегося, в связи с болезнью, а также по иным причинам, за исключением прохождения производственной практики, возмещение расходов (компенсация) на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

4.7.В период прохождения производственной практики, организованной за пределами техникума, лица с ограниченными возможностями здоровья вне зависимости от программы и формы обучения получают денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классный руководитель ежедневно проводит сверку с социальным педагогом количества фактически полученных обучающимися обедов по группе, предоставляет в последний день месяца социальному педагогу табель учета питания по группе, социальный педагог на их основе формирует сводный список по всем учебным группам, предоставляет его в бухгалтерию не позднее первого числа каждого месяца и контролирует завершение срока периода предоставления льготного питания.

4.9. На социальных педагогов возлагаются обязанности:

4.9.1.принимать в день обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) документы, указанные в п.п 4.1.1., 4.1.2., 4.2.2., фиксировать их в специальном журнале с указанием срока предоставления.

4.9.2 инструктировать обучающихся, родителей (законных представителей) об организации бесплатного питания.

4.9.3.оформлять документы по организации питания и подписывать их у директора техникума.

4.9.4.подавать ежедневно заявку в столовую на бесплатное питание обучающихся.

4.9.5.проводить анкетирование обучающихся по вопросам организации питания 2 раза в год.

4.10. Предоставление бесплатного питания обучающимся по программам ПКРС прекращается на

основании приказов директора, составленных социальным педагогом в следующих случаях:

4.10.1.отчисления из состава обучающихся техникума;

4.10.2.предоставления академического отпуска;

4.10.4.окончания срока действия документов, указанных в п.п. 4.1.1.,4.1.2.,4.2.2.

4.11.Члены приемной комиссии, в период работы приемной комиссии, размещают информацию об условиях предоставления бесплатного питания на стенде и информируют абитуриентов совершеннолетнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов об организации бесплатного питания.

5.Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в краевых государственных образовательных организациях членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – «меры поддержки») членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно «военнослужащие», «военная служба»).

5.1.2.Меры поддержки предоставляются обучающимся очной формы обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края.

5.1.3. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»): супруг(супруга), родители, несовершеннолетние дети, дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении военнослужащего.

5.2.Условия предоставления мер поддержки

5.2.1. Меры поддержки предоставляются краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Алтайского края (далее – «образовательная организация»).

5.2.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

5.2.3. Заявление по форме, установленной образовательной организацией (Приложение 5 , Приложение 6), подается при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

5.2.4. Заявитель вправе самостоятельно представить:

5.2.4.1.документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

5.2.4.2.свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) — для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего.5.2.4.3. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении

военнослужащего), — для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

5.2.4.4.свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) — для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

5.3. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

5.4. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 5.2.4.1.-5.2.4.4 настоящего Порядка, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно запрашивает документы (сведения) в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Образовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

5.5. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ образовательной организации, который оформляется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 7.2.3., 7.2.4.1.-7.2.4.4. настоящего Порядка.

5.6. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

5.7. Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

5.8.1.неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 7.1.1 настоящего Порядка;

5.8.2.отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего;

5.9. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение образовательной организации, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 5.2.3., 5.2.4.1.-5.2.4.4. настоящего Порядка.

5.9.1. Образовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

5.10. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

5.10.1.отчисление обучающегося из образовательной организации;

5.10.2.истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.

6. Документы по вопросам организации питания:

6.1.Положение об организации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» питания обучающихся.

6.2. График питания обучающихся.

6.3. Документы для постановки обучающихся на бесплатное питание или предоставление ежегодной выплаты на образовательные нужды.

6.4.Приказы директора техникума о назначении или снятии бесплатного питания или ежегодной выплаты на образовательные нужды.

Приложение 1

Директору КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

обучающегося (йся) группы № ____

Заявление

Прошу предоставить мне двухразовое бесплатное питание, на основании предоставления в техникум:

1. _____ копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии
(дата предоставления)

(наименование уполномоченного органа, выдавшего документ, номер, дата выдачи)

2. Настоящего заявления.

Документы, указанные в п.п. 1, 2 прилагаю.

Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Директору КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

ФИО, № учебной группы

двухразовое бесплатное питание, на основании предоставления в техникум:

1. _____ копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии
(дата предоставления)

(наименование уполномоченного органа, выдавшего документ, номер, дата выдачи)

2.Настоящего заявления.

Документы, указанные в п.п.1,2 прилагаю.

Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Директору КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

обучающегося (йся) группы № _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу назначить мне бесплатное одноразовое горячее питание, так как являюсь обучающимся(ейся) очной формы обучения в техникуме и членом многодетной семьи, нуждающейся в мерах социальной поддержки .

Предоставляю следующие документы:

1. Заявление.
- 2.Заявление законного представителя.
3. Справка №_____ от _____

выдана _____

Документы, указанные в п.п.1,2,3 прилагаю.

Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

(подпись)

«__»_____20__г

Директору КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

родителя/законного представителя

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу назначить _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся), номер группы)

бесплатное одноразовое горячее питание, так как мой(я) сын(дочь) является обучающимся(ейся) очной формы обучения в техникуме и членом многодетной семьи, нуждающейся в мерах социальной поддержки.

Предоставляю следующие документы:

1. Заявление.

2. Заявление законного представителя.

3. Справка № _____ от _____

выдана _____

Документы, указанные в п.п.1,2,3 прилагаю.

Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Директору КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

обучающегося (йся) группы № _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу назначить мне бесплатное одноразовое горячее питание, так как являюсь обучающимся(ейся) очной формы обучения в техникуме и членом семьи военнослужащего/мобилизованного.

(нужное подчеркнуть)

Предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Директору КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

родителя/законного представителя

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу назначить _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся), номер группы)

бесплатное одноразовое горячее питание, так как мой(я) сын(дочь) является обучающимся(ейся)
очной формы обучения в техникуме и членом семьи военнослужащего/мобилизованного.
(нужное подчеркнуть)

Предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Расписка о получении документа

Я, _____, _____

ФИО ДОЛЖНОСТЬ

получила от _____

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование уполномоченного органа, выдавшего документ, № и дата)

для предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды.

« » Г. _____/_____