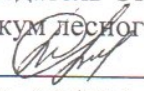


КОПИЯ

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

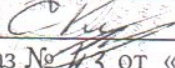
СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО КГБПОУ «Бийский
техникум лесного хозяйства»


В.С. Цыганок
«31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Бийский техникум
лесного хозяйства»


С.Н. Кузнецов
Приказ № 43 от «31» марта 2025 г.

КРИЗИСНЫЙ ПЛАН
КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»



КОПИЯ
ВЕРНА

08 АПР 2025

Бийск – 2025 г.

СТРУКТУРА ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование разделов	Номера страниц
Титульный лист	1
Структура плана	2
РАЗДЕЛ I. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства».	3-4
1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности	5-6
2. Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС	5
3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях.	5
4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.	6
РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы ЧС или антитеррористической опасности	7
1. Отработка действий персонала и студентов КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства».	7-8
2. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (действия персонала и обучающихся при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):	8-9
3. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (действия персонала и обучающихся при попытке вооруженного проникновения на объект и проникновения вооруженных лиц):	9-10
4. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство)	10-11
5. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (захват заложников):	12-13
Приложения, лист корректировки	14-20

РАЗДЕЛ I.

Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция о порядке действий в ЧС)	Ежегодно сентябрь	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
2.	Корректировка Паспорта безопасности объекта	Март 2025 г.	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
3.	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»	Ежегодно по плану	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
4.	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
6	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	По мере необходимости	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
7.	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	Ежедневно	Сторож и дежурные по общежитию, специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
8.	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	Ежедневно	Комендант, Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
9.	Проверка состояния ограждений периметра	Еженедельно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
10.	Контроль за освещенностью территории	Ежедневно	Инженер-энергетик Казанин Н.Ф.	
11.	Наличие и исправность средств	Постоянно	Специалист по	

	пожаротушения		охране труда Платонова Ю.А.	
12.	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на её территории культурно-массовых и зрелищных мероприятий	В течение года при проведении мероприятий	Зам. директора по воспитательной работе Кривельская В.М. Организаторы мероприятия	
13.	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
14.	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	Ежегодно, август-сентябрь	Директор Кузнецов С.Н.	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
1	Ограждение территории по периметру	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и содержание их в исправном состоянии	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, пульт «01», систему видеонаблюдения	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания.	Постоянно	Специалист по охране труда Платонова Ю.А.	

2. Планирование мероприятий (обучение, планы тренировок и др.) по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС:

- 2.1 Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 2.2 Обучение персонала по 19-часовой программе подготовки рабочего населения;
- 2.3 Обучение работников в учебно-консультационном пункте.

3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях:

- 3.1 Объекты (учебный корпус и общежитие №1 и №2) КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» оснащены автоматической пожарной системой. В случае пожара сигнал о случившемся передается на пульт пожарной части, что позволяет быстрее среагировать на чрезвычайную ситуацию.
- 3.2 В зданиях КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (учебный корпус и общежитие №1 и №2) установлены кнопки тревожной сигнализации, что позволяет быстро вызвать сотрудников спецслужб.
- 3.3 На информационных стендах находятся списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях:

Между постами (номера телефонов, радиостанции):

- Дежурная служба КТС (кнопки тревожной сигнализации) – 8(3854) 44-85-90;
- Дежурная служба УФСБ России по Алтайскому краю в г. Бийске – 8(3854)44-85-02;
- Дежурная служба МО МВД России по Алтайскому краю - 8(3852)397-401, 8(3852)397-313;
- ГУ МВД России по Алтайскому краю 656015, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 74 8(3852)63-03-15 - «горячая линия»;
- Дежурная служба МЧС – 112;
- ГУ МЧС России по Алтайскому краю;
- Министерство образования и науки Алтайского края (вахта) – 8 (3852) 29-86-84,

телефоны экстренных служб:

- единый телефон экстренных служб - 112;
- единый телефон пожарных и спасателей - 101;
- полиция - 102;
- скорая помощь - 103;
- аварийная газовая служба - 104

3.4 Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб УФСБ России, ГУ МЧС России.

4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» и усиления контроля за обеспечением охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников принимаются следующие мероприятия:

4.1. Организовано проведение ежедневных осмотров территории и помещений КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» перед закрытием в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.

4.2. В случае опасности своевременное информирование МВД России по Алтайскому краю в г. Бийске, УФСБ по Алтайскому краю в г. Бийске об обнаружении подозрительных лиц, предметов.

4.3. Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, о действиях при обнаружении подозрительных лиц и действий в случае совершения теракта.

4.4. Осуществляется контроль за исправностью АПС, средств пожаротушения и кнопок тревожной сигнализации.

4.5. Ограничивается проведение массовых мероприятий в соответствии с указаниями вышестоящих, правоохранительных и других органов.

4.6. Организованы разъяснительные работы среди персонала по правилам антитеррористической безопасности.

4.7. Организованы практические занятия с персоналом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения ЧС.

4.8. Разработаны и размещены в учебных кабинетах и лабораториях памятки по антитеррористической безопасности.

4.9. Проводятся учебно-тренировочные эвакуации, согласно утвержденному плану обеспечения антитеррористической защищенности учреждения.

РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта, ЧС или пожара.

1. **Отработка действий персонала и студентов КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»** при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства».

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1.Пожар (задымление в) ...	1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу: 1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация. 1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям техникума/общежития. 1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через звено связи. 2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 112. 3. Организует оповещение о пожаре и эвакуацию студентов, персонала.	1.Сообщают директору КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» о пожаре. 2. Прекращают учебный процесс. 3. Производят эвакуацию участников из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).	1. Организовано, под руководством педагогических работников покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1.Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи пожарной охраны. 2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения. 3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учреждения, оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Следует в установленное место сбора.	1.По прибытии с обучающимися на место сбора производят сверку по классному журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимает доклады о результатах сверки. 2. Проверяет наличие персонала.	1. Докладывают заведующей о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их

	3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара. 4. Организует проверку полноты эвакуации.	-	замещающих).
--	--	---	--------------

2. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (действия персонала и обучающихся при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.	1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции). 2. Принимает меры к эвакуации студентов, персонала до прибытия сотрудников полиции.	1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции). 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию студентов из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади студентов с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром учебного заведения, оставляя свободными подъездные пути	1. Организовано, под руководством педагогических работников покидают помещения д/с в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром техникума оставляя незанятыми подъезд-	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром техникума.

		ные пути.	-
	1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.	1. По прибытии со студентами на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимают доклады о результатах переклички. 2. Проверяет наличие персонала. 3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.	1. Докладывают директору техникума о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

3. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (действия персонала и обучающихся при попытке вооруженного проникновения на объект и проникновения вооруженных лиц):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооружённых лиц	1. Получив информацию о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали. 2. Информировывает об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. 3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.	1. Докладывают директору о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию обучающихся из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади студентов с журналами из здания учреждения в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения техникума/общежития в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под присмотром педагогов в

		сбора за периметром учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.	установленное место сбора за периметром учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.
	1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий. 2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.	1. По прибытии с обучающимися на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.
		1. Докладывают директору о результатах переклички	1. Действуют согласно дальнейшим указаниям педагогов (лиц, их замещающих).

4. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС о сложившейся ситуации. 3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрыв-	1. Сообщают директору об обнаружении на территории учебного учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство. 2. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают) целостность обнаруженных предметов.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения учреждения в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

	вать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.	3. Прекращают образовательный процесс. 4. Производят эвакуацию обучающихся из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади воспит с журналами из здания д/с в установленное место сбора.	
	1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб. 2. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию. 3. Передаёт управление её руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.	1. Продолжают эвакуацию воспитанников из здания учреждения.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в Министерство образования и науки Алтайского края	1. По прибытии с обучающимися на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь

5. Сценарий развития аварийной ситуации в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (захват заложников):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
-------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

1.Захват заложников	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС. 3. Принимает меры к эвакуации студентов, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции. 4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам. 5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.	1. Сообщают директору о захвате заложников. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию студентов из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади студентов с журналами из здания техникума в установленное место сбора.	1. Организовано, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.
	1.Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.	1. Продолжают эвакуацию детей из здания учреждения.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. С прибытием оперативной группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов
	1. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в Министерство образования и науки Алтайского края	1. Докладывают заведующей о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

1. постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты, их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
2. не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
3. по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
4. стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
5. при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
6. на совершение любых действий спрашивать разрешения у преступников;
7. при наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

1. лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
2. не бежать навстречу сотрудникам или от них, так как они могут принять вас за преступников;
3. если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
4. при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

Директор

 / С.Н. Кузнецов

ПОРЯДОК
организации контрольно-пропускного режима в здании КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – Техникум) разработано на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (студентов), педагогических работников и технического персонала техникума и определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима.

1.2. Пропускной режим в техникуме осуществляется:

1.2.1. В учебных корпусах:

в учебное время понедельник – пятница с 7:30 до 17:00, суббота с 8:00 до 15:00 – сторож;

в ночное время, выходные и праздничные дни – сторож.

Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 20:00

1.2.2. В зданиях общежитий:

в учебное и не учебное время - круглосуточно – дежурный по общежитию.

1.3. Контроль организации и обеспечения пропускного режима на территории Техникума осуществляет начальник общего отдела, назначаемый приказом директором техникума.

2. Организация пропускного режима

2.1. Приём обучающихся (студентов), работников техникума и посетителей:

2.1.1. Вход обучающихся (студентов очного отделения) в техникум на учебные занятия осуществляется по предъявлению студенческих билетов с 7:30 до 17:00, без записи в журнале регистрации.

2.1.2. Студентам заочного отделения, специалистам проходящие курсы повышения квалификации, студентам КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» выписывают разовый пропуск образца установленного администрацией техникума и вход осуществляется по предъявлению разового пропуска, без записи в журнале регистрации.

2.1.2. Административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию техникума по предъявлении документа образца, установленного администрацией техникума – Пропуска с печатью и подписью директора техникума – без записи в журнале учета посетителей.

2.1.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум (общежитие) по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (дата, Ф.И.О. посетителя, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения техникума, подпись сторожа (дежурного по общежитию).

2.1.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении.

2.1.5. Проход родителей осуществляется с записью в журнал регистрации посетителей по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся (студентов) на занятия или их выхода с занятий, сторож обязан произвести осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.1.7. Нахождение участников образовательного процесса в здании после окончания учебного дня и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства техникума запрещается.

2.1.8. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем техникума. Производство работ осуществляется под контролем Начальника общего отдела.

2.1.9. Запретить вход в техникум (общежитие) любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

2.1.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работникам охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора техникума.

2.1.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором техникума или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.1.12. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

2.1.13. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором техникума.

2.1.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, сторож действует по указанию директора техникума или его заместителей.

2.1.15. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора.

2.1.16. Торговля в стенах техникума (общежития) лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

2.1.17. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

2.2. Осмотр вещей посетителей:

2.2.1. При наличии у посетителей ручной клади сторож (дежурный по общежитию) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается представитель администрации техникума, посетителю предлагается подождать его у входа.

2.2.2. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум сторож (дежурный по общежитию), либо начальник общего отдела, оценив обстановку, информирует директора техникума и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

2.3. Журнал регистрации посетителей включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер записи;
- дата посещения техникума;
- Ф.И.О. посетителя;
- документ, удостоверяющий личность;
- время входа в техникум;
- время выхода из техникума;

- цель посещения, к кому из работников ОУ прибыл;
- подпись сторожа (дежурного по общежитию).

3. Обязанности сотрудников

3.1. К работникам, отвечающим за охрану техникума, относятся:

- сторож;
- дежурный по общежитию.

3.2. Работник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности;
- расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- действия персонала в случае ЧС;
- внутренний распорядок техникума;
- положение о пропускном режиме;

3.3. Работник обязан:

3.3.1. Сторож, дежурный по общежитию:

- перед началом дежурства, проверить наличие и исправность оборудования, и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- сделать запись в журнале приема и сдачи дежурства;
- о выявленных недостатках сообщить дежурному представителю администрации или руководителю техникума;
- осуществлять пропускной режим в техникум в соответствии с настоящим Положением;
- контролировать складывающуюся обстановку в здании техникума и общежития;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание, совершать противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума;
- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызывать полицию и сообщить администрации техникума.

3.3.2. Незамедлительно информировать дежурного представителя администрации или руководителя техникума обо всех чрезвычайных ситуациях, обращениях в правоохранительные органы.

3.4. Работник охраны имеет право:

- требовать от обучающихся, работников техникума, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму;
- вызывать полицию.

3.5. Работнику охраны запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя техникума или дежурного представителя администрации;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам любую информацию, связанную с деятельностью техникума;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, и другие запрещенные вещества.

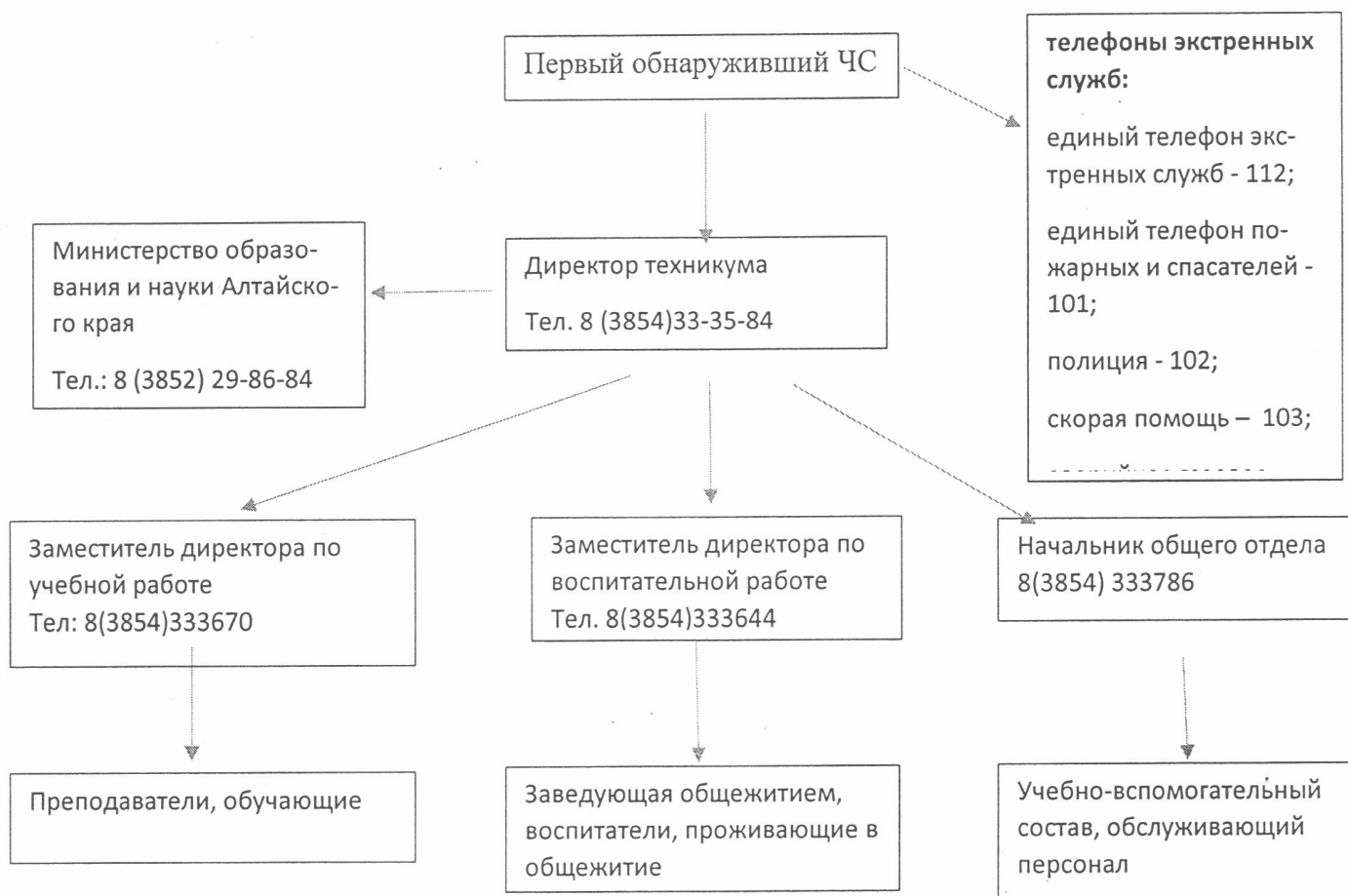
3.5. На посту охраны имеется:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации техникума;
- положение о пропускном режиме техникума;
- приказ о пропускном режиме;
- должностная инструкция.

График
проведения совместных тренировок
(занятий) с территориальными подразделениями г. Бийска:

№ п/п	Дата проведения	Наименование тренировки	Ответственные
1.	Март	Действия обучающихся и персонала при получении информации о возгорании в помещениях техникума	Администрация КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» и МЧС по Алтайскому краю в г. Бийске
2.	Апрель	Действия обучающихся и персонала при получении информации о возгорании в помещениях общежитиях	Администрация КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» и МЧС России по Алтайскому краю в г. Бийске

Схема оповещения сотрудников, обучающихся КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» при чрезвычайных ситуациях



Директор

С.Н. Кузнецов

Лист корректировки
плана антитеррористической защищенности
КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

[illegible]