

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Совет КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»	Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»
Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 202 <u>5</u> г.	 <u>С.Н. Кузнецов</u> Приказ № <u>404</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 202 <u>5</u> г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2025 -2026 учебный год

2025 г.

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. №12 Об утверждении государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействия коррупции в Алтайском крае».

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

2. Цели:

- внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»,
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей техникума,
- исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в техникуме.

3. Задачи:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых коллективом техникума образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- предупреждение коррупционных правонарушений,
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий.

- повышение качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей техникума.

Контроль за реализацией плана мероприятий в техникуме осуществляется директором техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «БТЛХ» на 2025 - 2026 учебный год.	Кузнецов С.Н.. - директор	03.09.2025 г.	
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов	Кузнецов С.Н.. - директор	постоянно	

	учреждения на наличие коррупционной составляющей			
1.2.	Проведение экспертизы на коррупционную составляющую проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	Смольникова Н.В. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; Кравчук Е.Н. – зам.директора по УПР; Абрамовская Л.Н.. – зав.очным отделением; Ведищева Н.Г... – зав.заочным отделением. Герб Е.О., юрист-консульт	постоянно	
1.3.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Кривельская В.М.. – зам.директора по ВР	28.08.2025 г.	
1.4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Кривельская В.М. – Зам. директора по ВР; классные руководители, Герб Е.О., юрист-консульт	Обучающиеся – сентябрь; Родители – родительское собрание – сентябрь, декабрь. 2025г.	
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Кузнецов С.Н. – директор, Попова Е.С. -главный бухгалтер	декабрь 2025 г.	
2.2.	Работа с жалобами родителей (законных представителей) и обучающихся на незаконные действия работников техникума	Кузнецов С.Н. - директор Смольникова Н.В.. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно	
2.3.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 г. г.» на	Кузнецов С.Н. - директор Смольникова Н.В.. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. –	май 2026 г.	

	совместном заседании членов антикоррупционной комиссии и административной планерки при директоре.	зам. директора по ВР; комиссия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений		
2.4.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация, Герб Е.О., юрист-консульт	В течение учебного года	
2.5.	Ведение журнала внутриучрежденческого контроля	Смольникова Н.В – зам.директора по УР	В течение учебного года	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Выступление сотрудников отдела экономической безопасности по противодействию коррупции межведомственного объединения МВД России (Бийское) на общем собрании сотрудников техникума с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	ноябрь, апрель	
3.2	Проведение лекции – беседы представителей полиции ОП «Заречное» МУ МВД РФ «Бийское», сотрудников ПДН по формированию уровня правовых знаний обучающихся дневного отделения	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	сентябрь, март	
3.3	Беседа сотрудников отдела экономической безопасности по противодействию коррупции межведомственного объединения МВД России (Бийское) со студентами заочного отделения техникума	Ведищева Н.Г., зав. заочным отделением	октябрь, ноябрь	
3.4	Проведение беседы участкового инспектора и инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии по повышению уровня правовой культуры молодежи	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	постоянно	
3.5	Проведение индивидуальной работы сотрудников прокуратуры, инспектора ПДН, классных руководителей групп, воспитателей общежития, администрации с	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР, Берестова Е.В.	постоянно	

	обучающимися техникума по вопросам соблюдения Законодательства РФ			
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Кузнецов С.Н. – директор; Смольникова Н.В – зам.директора по УР; Попова Е.С. - главный бухгалтер	июль	
4.2.	Проведение исследования среди потребителей образовательных услуг по теме: «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг»	Шмидт И.В. - ответственный за профориентационную работу	октябрь, март	
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация Еремишин В.С., документовед	В течение учебного года вторник, пятница с 14.00-16.00	
4.4.	Осуществление контроля за размещением информации о «телефоне доверия», организации и координатов «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по коррупционным правонарушениям. Размещение на сайте сведений о времени, месте и дате приема граждан директором техникума.	Качмазова М.С.- ответственный за сайт	В течение учебного года	
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Кузнецов С.Н. – директор, Еремишин В.С., документовед	В течение учебного года	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Кузнецов С.Н. – директор	В течение учебного года	

4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «О Законодательстве РФ по защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; классные руководители, юрист-консульт	Обучающиеся – ноябрь - декабрь; Родители – родительское собрание декабрь	
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета жалоб, сообщений о совершении коррупционных правонарушений в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Еремишин В.С., документовед	В течение учебного года	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников техникума				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Кузнецов С.Н. – директор	В течение учебного года. Совещания – каждый понедельник. Пед.советы – по плану работы	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	В течение учебного года	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума и иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	В течение учебного года	
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	В течение учебного года	
6.4.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. - главный бухгалтер; Совет техникума	декабрь, июнь	

6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Кузнецов С.Н. – директор; Смольникова Н.В.. – зам.директора по УР; Абрамовская Л.Н.. – зав.очным отделением; Ведищева Н.Г. – зав.заочным отделением	июнь, июль, октябрь, ноябрь	
6.6.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Смольникова Н.В., зам.директора по УР;– Абрамовская Л.Н., зав.очным отделением; Ведищева Н.Г. – зав.заочным отделением	В течение учебного года	
6.7.	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Кузнецов С.Н. – директор; Смольникова Н.В.. – зам.директора по УР , Абрамовская Л.Н.–зав.очным отделением; Ведищева Н.Г.. – зав.заочным отделением	июнь	
6.8.	Осуществление контроля за оказанием населению платных образовательных услуг	Кузнецов С.Н. – директор; Смольникова Н.В.. – зам.директора по УР; Ведищева Н.Г. – зав.заочным отделением, Табакаева С.А., организатор работ ДОП образования, Попова Е.С.. - главный бухгалтер	В течение учебного года	
6.9.	Осуществление контроля за оказанием услуг от приносящей доход деятельности: - оказание услуг по выращиванию и реализации сеянцев, деревьев, кустарников и прочей продукции питомников;	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	постоянно	

	-оказание услуг по распиловке и переработке древесного сырья, в том числе дров для отопления и их реализация и др.			
6.10	Осуществление контроля за аттестационными процедурами	Кузнецов С.Н. – директор; Табакаева С.А... – методист	В течение учебного года	
6.11	Осуществление контроля за приемом и расстановкой кадров, справками об отсутствии судимости. Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Киселева Т.А. – специалист по кадрам	постоянно	
6.13	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Кузнецов С.Н. – директор	постоянно	