



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от «06» декабря 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБПОУ
Приказ от «07» декабря 2023 г. № 162
внесены изменения
Приказ от 20.03. 2026г № 44-ОД.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
Протокол от «06» декабря 2023 г. № 7



Подписано цифровой подписью:
Вирбицкас Елена Викторовна

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее Техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 « Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям»; Устав КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»; Образовательным программам СПО реализуемыми в Техникуме.

1.3. Контроль успеваемости обучающихся рассматривается в качестве одного из ведущих средств управления образовательным процессом Техникума. Он направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ) и содействует повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1.4. Для контроля знаний обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации утверждаются администрацией Техникума в установленном данным положением порядке.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК) и ПМ доводятся до сведения обучающихся преподавателем соответствующего курса в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация проводятся с целью:

- определения полноты и прочности теоретических знаний по предмету, дисциплине, МДК;
- определения умений применять полученные теоретические знания на практической подготовке;
- определения уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- использования результатов контроля знаний студентов для корректировки организации и содержания процесса обучения, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными компетенциями.

3. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости (текущая оценка) — это систематическая проверка знаний, умений, навыков и сформированных компетенций обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. Он проводится в течение учебного семестра и направлен на мониторинг учебных достижений, оперативное управление учебной деятельностью и корректировку

образовательного процесса.

3.2. *Формы текущего контроля:*

Устные: индивидуальный или групповой опрос, собеседование, экспресс-опрос, защита выполненного задания, проекта, отчёта, участие в дискуссиях, круглых столах, дебатах.

Письменные: контрольные, проверочные, самостоятельные работы, тестирование (на бумаге или в электронной системе), письменные индивидуальные задания (расчётно-графические работы, рефераты, эссе, отчёты по лабораторным и практическим работам).

Практико-ориентированные и проектные: выполнение и защита лабораторных и практических работ, анализ деловых ситуаций (кейсов), решение ситуационных задач, выполнение курсового проекта или индивидуального проекта, проверка заданий, выполненных во время практики.

3.3. *Периодичность текущего контроля успеваемости*, обязательность контроля по определенным темам рабочей программы, количество отметок, необходимых для аттестации обучающегося по результатам текущего контроля, по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам определяются преподавателями - разработчиками программ соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик и описываются в пояснительных записках к комплектам КИМ (контрольно-измерительные материалы) и КОС (контрольно - оценочные средства).

3.4. На каждом занятии обучающийся должен быть обеспечен дидактическими, методическими и иными материалами и средствами контроля, необходимыми для выполнения заданий, подлежащих оценке.

3.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, фиксируются в методических разработках занятий, поурочных планах в соответствии с рабочими программами по каждой учебной дисциплине и МДК.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими отметками по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) в соответствии с утвержденными критериями в комплектах КИМ и КОС, составляющих ФОС (фонд оценочных средств).

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия или в начале следующего занятия и фиксируются в журнале учебной группы в день выставления отметки.

3.8. В случае если по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам предусмотрена накопительная или рейтинговая система оценивания, то результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при проведении промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам.

3.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по обязательным для текущего контроля темам, а также обучающиеся, пропустившие занятия, должны ликвидировать образовавшуюся тематическую задолженность по индивидуальному графику, предложенному преподавателем.

3.10. Преподаватели должны содействовать погашению текущих задолженностей обучающихся, используя средства педагогической поддержки, разно уровневые практико-ориентированные задания из утвержденного ФОС, дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные информационные ресурсы.

3.11. В случае, если обучающийся не выполняет задания преподавателя по ликвидации текущих задолженностей в соответствии с сформированным индивидуальным графиком, преподаватель должен своевременно письменно информировать об этом куратора учебной группы, а также заведующего образовательным (очным, заочным) отделом.

3.12. Результаты контроля отработки пропущенных занятий фиксируются преподавателем в учебном журнале.

3.13. Данные текущего контроля успеваемости студентов анализируются преподавателями, предметно цикловыми комиссиями (далее - ПЦК), образовательным

отделом, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в изучении учебного материала, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и коррекции КИМ/КОС.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Цель и формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся требованиям ФГОС СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции обучающихся Техникума.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен (по двум смежным дисциплинам или МДК);
- экзамен по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- зачет по учебной/производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

4.3. Планирование, организация и подготовка к проведению промежуточной аттестации.

4.3.1. Количество и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей и профессий. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.3.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям согласно учебным планам специальностей и профессий. Обучающийся не может быть освобожден от ее прохождения на основании результатов текущего контроля успеваемости.

4.3.3. Зачет и дифференцированный зачет проводятся по завершении освоения программы учебной дисциплины, МДК, практики, на последнем согласно тематическому плану занятии, в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.3.4. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся по окончании освоения программ данных учебных дисциплин, МДК, в специально выделенные аудиторные часы на следующий день после окончания соответствующей учебной дисциплины, МДК согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

4.3.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

4.3.6. Экзамен по профессиональному модулю проводится комиссией, организуемой в Техникуме по каждому профессиональному модулю ОП СПО. В состав комиссии входят: председатель - представитель работодателя; члены комиссии - преподаватели профессиональных модулей.

4.3.7. Экзаменационная комиссия формируется заместителем директора по УВР. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин или МДК.

4.3.8. При проведении зачетов и дифференцированных зачетов используются КИМ и

КОС, составляющие ФОС для каждой специальности, профессии.

4.3.9. Конкретные формы и процедуры контроля и оценки знаний, умений, компетенций обучающихся, примерная тематика и образцы заданий с инструкциями по их выполнению, критерии оценки всех видов заданий, рекомендованные при подготовке учебные издания, информационные источники (основные и дополнительные), процедура промежуточной аттестации и система оценивания приводятся в программе промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю.

4.3.10. Программы промежуточных аттестаций являются частью ОП СПО специальностей, профессий. Они создаются преподавателями-разработчиками программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ПЦК и ежегодно утверждаются директором по рекомендации Методического совета Техникума. Программы экзаменов по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей, в соответствии с их потребностями и спецификой деятельности Техникума.

4.3.11. Программы промежуточных аттестаций передаются обучающимся на бумажном носителе и/или в электронном формате в начале освоения программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Ответственными за ознакомление студентов с программами промежуточных аттестаций являются преподаватели, проводящие занятия в учебных группах.

4.3.12. Электронные версии комплектов программ промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для каждой специальности размещаются в локальной сети Техникума.

4.3.13. С целью подготовки обучающихся к экзаменам проводятся консультации по процедуре и содержанию аттестационных испытаний (за счет времени, отведенного на консультации).

4.3.14. Расписание консультаций и экзаменов составляется учебной частью, утверждается заместителем директора по учено-воспитательной работе деятельности и доводится до сведения обучающихся и преподавателей в начале семестра.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4.2. Проведение экзамена и других форм промежуточной аттестации осуществляется в кабинетах Техникума.

4.4.3. Если промежуточная аттестация проводится с использованием экзаменационных билетов, обучающийся самостоятельно определяет вариант выполняемого задания путем случайного выбора билета. Билеты помимо самого задания содержат инструкцию по его выполнению, а также время, отводимое для каждого вида аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации.

4.4.4. Во время промежуточной аттестации допускается использование наглядных пособий, муляжей, информационно-справочных материалов и иных средств, перечень которых приведен в программе промежуточной аттестации.

4.4.5. Преподаватели и представители работодателя, участвующие в проведении промежуточной аттестации, обязаны соблюдать требования, установленные нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Техникума, а также педагогическую этику при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

4.4.6. Результаты промежуточной аттестации («зачет» или отметка по пятибалльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») фиксируются в учебных журналах и ведомостях по промежуточной аттестации. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты промежуточной аттестации за исключением «неудовлетворительно».

4.4.7. Неявка студента на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

4.4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по всем

учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.

4.5. Оценка качества подготовки обучающихся

4.5.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются ФОС. ФОС включают в себя КИМ, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, и КОС, позволяющие оценить освоенные компетенции.

4.5.2. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными преподавателями, компетентными в соответствующей предметной области, назначаемыми приказом директора Техникума, рассматриваются на заседаниях ПЦК и ежегодно утверждаются директором по рекомендации Методического совета Техникума.

4.5.3. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям подлежат обязательному согласованию с работодателями.

4.5.4. КИМ и КОС для промежуточной аттестации подлежат регулярному пересмотру и обновлению (не реже 1 раза в год).

4.5.5. На основе утвержденных КИМ и КОС составляются билеты, которые по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание билетов до студентов не доводится. Количество билетов должно быть больше количества студентов, подлежащих промежуточной аттестации.

4.5.6. Если аттестационные испытания при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, учебной практике, профессиональному модулю предполагают выполнение нескольких видов заданий, а также учет результатов текущего контроля, методика определения итоговой оценки описывается в программе промежуточной аттестации.

4.5.7. Уровень подготовки студентов оценивается: - при проведении зачета по учебной дисциплине, МДК, практике - решением: «зачтено»/«не зачтено»; - при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, МДК, практике - в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); - при проведении экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.5.8. Успешным считается прохождение промежуточной аттестации с результатами: - для зачета: «зачтено»; - для дифференцированного зачета и экзамена: отметки «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)», «5 (отлично)»; - для экзамена по профессиональному модулю (вид профессиональной деятельности освоен): отметки «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)», «5 (отлично)». 3.4.10. Неудовлетворительными считаются результаты прохождения промежуточной аттестации: - для зачета: «не зачтено»; для дифференцированного зачета и экзамена: отметка «2 (неудовлетворительно)»; - для экзамена по профессиональному модулю (вид профессиональной деятельности не освоен): отметка «2 (неудовлетворительно)».

4.6. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки

4.6.1. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки возможна в течение семестра, следующего за учебным годом, в котором проводился экзамен/дифференцированный зачет. Допускается пересдача только одного экзамена либо дифференцированного зачета по итогам учебного года.

4.6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышенную оценку является заявление обучающегося и ходатайство куратора группы на имя директора Техникума, согласованные заведующим образовательным отделом. У обучающегося на момент подачи заявления не должно быть академической задолженности, а также оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации по другим учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям за весь период обучения.

4.6.3. Обучающийся допускается к такой пересдаче на основании приказа директора техникума.

4.6.4. Для проведения пересдачи с целью повышения оценки создается комиссия из числа преподавателей техникума (включая преподавателей смежных учебных дисциплин/МДК), в количестве не менее 3 и представителя администрации техникума.

4.6.5. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи экзамена/дифференцированного зачета, указанного в приказе директора, разрешающем пересдачу с целью повышения оценки.

4.6.6. На последнем курсе обучения допускается пересдача с целью повышения оценки не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики).

4.6.7. В случае выставления на пересдаче оценки ниже первоначальной обучающемуся сохраняется оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации.

4.7. Условия пересдачи результатов промежуточной аттестации

4.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7.3. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, «не зачтено», приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

4.7.4. Проведение повторной промежуточной аттестации (сдача задолженности первый раз) осуществляется по графику, составленному заведующим отделением предварительно согласованному с преподавателем и обучающимся, процесс приема осуществляется по ведомости на пересдачу, получаемой обучающимися у заведующего отделением. Срок действия ведомости - не более 10 дней. Оценки, «зачтено», исправленные в период ликвидации задолженностей, выставляются в ведомости на пересдачу, в семестровой ведомости группы, учебном журнале, зачетной книжке.

4.7.5. Сдача задолженности во второй раз осуществляется по приказу директора специально созданной комиссии. Решение комиссии является окончательным.

4.7.6. В состав комиссии включаются: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине, МДК в других группах (в случае отсутствия такого - председатель ПЦК), заведующий отделением. Результаты фиксируются в направлении на пересдачу и подписываются всеми членами комиссии.

4.7.7. При проведении повторной промежуточной аттестации по заочной форме обучения следует учитывать особенность планирования учебного процесса.

16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	X чел

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»**

**ПРОТОКОЛ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Профессиональный модуль			
Специальность/профессия			
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>			
Председатель комиссии	Ф.И.О.	должность	
Члены комиссии:	Ф.И.О.	преподаватель	
	Ф.И.О.	преподаватель	
Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Итоги выполнения практической квалификационной работы		Присвоенная квалификация	Решение о выдаче свидетельства о профессиональном обучении
		Тема практической квалификационной работы	Оценка		
1.					Выдать свидетельство № xxxxx
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	Х чел

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»**

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина/МДК	
Специальность/профессия	
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>	
Преподаватель	
Дата проведения экзамена « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.		4 (хорошо)	
2.			
3.			
4.		не явился	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	Х чел

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский техникум лесного хозяйства»**

**ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета**

Дисциплина/МДК	
Специальность/профессия	
Курс <u>1</u> группа № <u>xxx</u>	
Преподаватель	
Дата проведения « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.		4 (хорошо)	
2.			
3.			
4.		не явился	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Качество %	
Успеваемость %	
Средний балл	
Не явившихся	Х чел

Преподаватель _____

подпись

Ф.И.О.

